Nº expediente: 666/2022

Procedimiento: Convocatoria de selección de personal derivada del proceso de estabilización del empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, OEP 2022

Ziortza Guinea Gutiérrez (1 de 2)
Secretaria
Fecha Firma: 19/12/2022
HASH: a262dee7da7b9794ff0bb0c7221a2bf0

Javier Gorbeña García (2 de 2)
Alcaldía
Fecha Firma: 19/12/2022
HASH: cb036ca3195015866195a5f67373a28db

IRAUPEN LUZEKO ALDI BATERAKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO SALBUESPENEZKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, 20/2021 LEGEAREN 6. eta 8. XEDAPEN GEHIGARRIETATIK ERATORRITAKOA eta ARKITEKTO TEKNIKO LANPOSTUARI DAGOKIONA (ESKALA BEREZIA, AZPIESKALA TEKNIKOA).

1. – Deitutako plazak.
Arkitekto Tekniko lanpostuko plaza bateko deialdia egiten da (eskala berezia, azpieskala teknikoa), txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

PLAZA KOPURUA	LOTUTAKO LANPOSTU KOPURUA	EZAUGARRIAK
1	Arkitekto Teknikoa	- Azpitaldea: A2 - 3. hizkuntza-eskakizuna (derrigortasun-datarik gabe) - Sartzeko titulazioa: Arkitekto Teknikoa edo lanbide horretan jarduteko gaitzen duen unibertsitate-titulu ofiziala. - Lanpostu-mailako osagarria: 23 - Berariazko osagarria: 12.277,69 € - Dedikazioa: %70

Lanpostuak eginkizun hauek ditu:

- Bere arloko dokumentuen sarrera-erregistroa berrikustea, kontrolatzea eta banatzea.
- Hirigintza-arloko espedienteak izapidetzea.

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DE LAS DISPOSICIONES ADICIONALES 6ª Y 8ª DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE AL PUESTO DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A DE LA ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA.

1.– Plazas convocadas.
Se convoca una plaza del puesto de Arquitecto/a Técnico/a de la Escala Administración Especial, Subescala Técnica, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

NÚMERO DE PLAZAS	PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS	CARACTERÍSTICAS
1	Arquitecto/a Técnico/a	- Subgrupo: A2 - Perfil lingüístico 3 (sin fecha de preceptividad) - Titulación de acceso: Arquitecto Técnico o titulación universitaria oficial que habilite para el ejercicio de esta profesión. - Complemento de destino: 23 - Complemento específico: 12.277,69 € - Dedicación: 70%

El puesto de trabajo incluye las siguientes funciones:

- Revisar, controlar y distribuir el registro de entrada de documentos de su área.
- Tramitar expedientes del área de urbanismo.

Cód. Validación: 5AHAQ9ZDCRJDHNW99N7363ESE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 7

- Txostenak idaztea, ikuskapenak egitea eta herritarrei arreta ematea, udal-kontrolaren xede diren eraikitze-lanen eta jardueren arloko araudia betetzeari dagokionez.
- Obrak zuzentzea eta obrak burutzeko zuzendaritza, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legean edo hura ordezten duen arauan xedatutakoaren arabera, eta espezialitatearen eta eskumen espezifikoen arabera indarrean dauden lege-xedapenak.
- Proiektuak idaztea eta urbanizazio-obrak, mota guztietako espazio publikoak eta hiri-instalazioak zuzentzea, indarrean dauden lege-xedapenen arabera, bakoitzaren espezialitatearen eta eskumen-eremuaren arabera, titulazioaren arabera.
- Aurreko ataletan sartzen ez diren garrantzi txikiko obrak egiteko dokumentazio teknikoa idaztea.
- Segurtasunari eta osasunari buruzko azterlanak eta planak idaztea, bai eta segurtasun- eta osasun-koordinazioa ere, indarrean dauden lege-xedapenen arabera, espezialitatearen eta eskumen espezifikoen esparruaren arabera.
- Udal-obren kontratuak gainbegiratzea, kontrolatzea eta horien gaineko erantzukizuna, bai eta sektore publikoko kontratuen arloan indarrean dagoen legeria betetzeko espezialitatearen eta eskumen espezifikoen arabera dagozkion beste jarduketa guztiak ere.
- Mota guztietako txosten teknikoak egitea, espezialitatearen eta eskumen-eremuaren arabera, titulazioaren arabera.
- Espezialitatearekin eta eskumen-esparruarekin zerikusia duten gaiei buruzko ziurtagiriak, balorazioak, azterlanak, memoriak eta aholkularitza-zerbitzua ematea.
- Jarduera sailkatu eta kaltegabeen eta ikuskizun publikoen hirigintzako eta

– Redactar informes, realizar inspecciones y atender a la ciudadanía, en relación al cumplimiento de la normativa en materia de edificación y actividades, que sea objeto de control municipal.
– Dirección de obras y dirección de ejecución de obras conforme a lo dispuesto por la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación o norma que la sustituya y disposiciones legales vigentes de acuerdo con su especialidad y competencias específicas.
– Redacción de proyectos y dirección de obras de urbanización y de todo tipo de espacios públicos e instalaciones urbanas, según las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su especialidad y ámbito de competencia según su titulación.
– Redacción de documentación técnica para la ejecución de obras de menor entidad no incluidas en los apartados anteriores.
– Redacción de estudios y planes de seguridad y salud y coordinación de seguridad y salud según las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su especialidad y ámbito de competencias específicas.
– Supervisión, control y responsabilidad de contratos de obras municipales y cuantas otras actuaciones correspondan en razón de su especialidad y competencias específicas en cumplimiento de la legislación vigente en materia de contratos del sector público.
– Emisión de informes técnicos de todo tipo según su especialidad y ámbito de competencia según su titulación.
– Emisión de certificaciones, valoraciones, estudios, memorias y consultorías en materias relacionadas con su especialidad y ámbito de competencia.
– Controlar y proteger el cumplimiento de la legalidad urbanística y de la

Cód. Validación: 5AHAQ9ZDCRJDHNW99N7363ESE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 7

eraikuntzako legeria betetzen dela kontrolatzea eta babestea, udal-eskumeneko indarreko lege-xedapenen arabera, ikuskapena eta txosten teknikoak egitea barne.

- Lurren, instalazioen, eraikinen eta eraikinen jabeek kontserbatzeko duten betebeharra kontrolatzea, udal-eskumeneko indarreko lege-xedapenekin bat etorriz, ikuskapena eta txosten teknikoak barne.
- Herritarrei informazioa eta orientazioa ematea hirigintza-arloan, eta eraikina kontserbatzeko eta birgaitzeko betebeharrak betetzea.
- Udal-zerbitzuak eta -eraikinak ikuskatzea, bai eta udal-instalazioak eta -ondasunak mantentzeko planak diseinatzea eta administratzea ere.
- Izapideei eta kudeaketari sarbidea eta izapidetze elektronikoa errazteko eskura jarritako baliabide teknologikoak aplikatzea.
- Aholkularitza, laguntza eta lankidetza beste administrazio-unitate batzuekin, espezialitatearen eta eskumen-eremuaren arabera.

2– Parte hartzeko baldintzak.

2.1. – Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. – Ez da aurreikusten desgaitasunen bat duten pertsonentzat gordetako txandarik.

2.3. – A2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 26 euro.

2.4. – Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, Arkitekto Teknikoa edo lanbide horretan jarduteko gaitzen duen unibertsitate-titulu ofiziala eskatzen da.

3. – Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. – Deialdi honen xede den plazari

edificación, de actividades clasificadas e inocuas y espectáculos públicos, conforme a las disposiciones legales vigentes de competencia municipal, incluyendo la inspección y emisión de informes técnicos.

- Control del deber de conservación por los propietarios de terrenos, instalaciones, construcciones y edificaciones, conforme a las disposiciones legales vigentes de competencia municipal, incluyendo la inspección y emisión de informes técnicos.
- Información y orientación a los ciudadanos en materia urbanística y de cumplimiento con los deberes de conservación y rehabilitación de la edificación.
- Inspección de servicios y edificaciones municipales, así como el diseño y administración de planes de mantenimiento de las instalaciones y bienes municipales.
- Aplicar a la tramitación y gestión, los medios tecnológicos puestos a su disposición para facilitar el acceso y la tramitación electrónica.
- Asesoramiento, asistencia y colaboración con otras unidades administrativas según su especialidad y ámbito de competencia.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– No se prevé turno reservado para personas con discapacidad.

2.3.– El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo A2 es 26 euros.

2.4.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de Arquitecto Técnico o titulación universitaria oficial que habilite para el ejercicio de esta profesión.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1.– Es requisito del puesto de trabajo

Cód. Validación: 5AHAQ9ZDCRJDHNW99N7363ESE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 7

lotutako lanpostuak bete beharreko baldintza da B gidabaimena izatea.

Betekizun hau oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko da.

4. – Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzailea izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien %_25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara proba, borondatezkoa eta ez-baztertzailea, 3. hizkuntza eskakizuna lortzeko. Nolanahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Zigoitiko Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen

asociado a la plaza objeto de la presente convocatoria contar con el permiso de conducción B.

Deberá ser acreditado de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4.– Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera de carácter voluntario y no eliminatorio del perfil lingüístico 3 de carácter no preceptivo, que consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Zigoitia a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco

Cód. Validación: 5AHAQ9ZDCRJDHNW99N7363ESE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 7

Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

III. Hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Euskara jakitea merezimendutzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, azpieskala teknikoan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA.
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:
Esperientzia orokorra da edozein

Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico III al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2. El conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala técnica.

ANEXO I.
BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:
Se entiende por experiencia general, la

Cod. Validación: 5AHAQ9ZDCRJDHNW99N7363ESE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 7

administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Arkitekto Teknikoa lanpostuan (eskala berezian, azpieskala teknikoan), lan egindako egun bakoitzeko 0,0235 puntu.

- Por servicios prestados en el puesto de Arquitecto/a Técnico/a de la Escala Administración Especial, Subescala Técnica, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0235 puntos por día trabajado.

a.2. Esperientzia espezifikoa:
Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

a.2. Experiencia específica:
Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Deialdia egin duen Administrazioan, Arkitekto Tekniko lanpostuan (eskala berezian, azpieskala teknikoan), lan egindako egun bakoitzeko 0,0078 puntu.

- Por servicios prestados en el puesto de Arquitecto/a Técnico/a de la Escala Administración Especial, Subescala Técnica, en la Administración convocante, 0,0078 puntos por día trabajado.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulazioak. Gehienez ere 52 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b) Titulaciones. Se valorarán hasta un máximo de 52 puntos los siguientes méritos:

b.1. – Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan,

b.1.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados

Cód. Validación: 5AHAQ9ZDCRJDHNW99N7363ESE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 7

Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,35 puntu, gehienez 35, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b.2.- Informatikako ezagutzak.
Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 5 puntu gehienez, eta 1 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
– Oinarrizko Internet.
– Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrizkoa.
– Microsoft Outlook XP/2003/2010.
– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.

Moduluak gainditu izana IT Txartelaren ziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko dira.

b.3.- Euskararen ezagutza.
Euskararen ezagutza baloratuko da baremo honen arabera:

- 1. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 8 puntu
- 3. hizkuntza-eskakizuna: 12 puntu

Mailarik handieneko hizkuntza-eskakizuna baino ez da baloratuko.

a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,35 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 35 puntos.

b.2.- Conocimientos de informática.
Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 5 puntos, a razón de 1 punto por cada una de las siguientes certificaciones:

– Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
– Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.
– Internet Básico.
– Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
– Microsoft Outlook XP/2003/2010.
– Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.
A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

b.3.- Conocimientos de euskera.
El conocimiento de euskera conforme al siguiente baremo:

- Perfil lingüístico 1: 4 puntos
- Perfil lingüístico 2: 8 puntos
- Perfil lingüístico 3: 12 puntos

Solo se valorará el perfil lingüístico de mayor nivel.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO AGIRIA
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 5AHAQ9ZDCRJDHNW99N7363ESE | Verificación: https://zigoitia.egoitzaelektronikoa.eus/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 7